



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTSZTKÉPZŐ KAR

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
Alapítva: 1996 évben

Hatályos: 2019. 09. 01-től

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

(HDI TVSZ)



1. §

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat (a továbbiakban: HDI TVSZ) alapjául a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata (továbbiakban: EDHSZZ), továbbá a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) valamint a HDI Működési Szabályzata szolgált.

A HDI TVSZ további jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek, képezik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról;
- a **2011. évi CXXXII. törvény** a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- a **387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól;
- **A MAB 2016/6/V/2. sz. határozata:** A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) **2016/6/V/1. sz. határozata:** Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez;
- a **MAB 2017. évi 9. ülésének V/1. számú melléklete:** A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében.

2. §

A HDI TVSZ hatálya

- (1) A HDI TVSZ tárgyi hatálya kiterjed a doktori képzésre és a fokozatszerzésre irányuló eljárásokra, személyi hatálya a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra, kutatókra.

3. §

A doktori képzéssel kapcsolatos alapfogalmak

- (1) doktorandusz: a szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
- (2) doktorandusz hallgatói jogviszony: a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott és jelen szabályzatban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
- (3) doktori értekezést benyújtó: az a doktorandusz, aki rendelkezik abszolutóriummal és a fokozatszerzésre történő jelentkezés minden feltételével rendelkezik, elkészítette az értekezést, doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktori értekezést benyújtója is;
- (4) doktori képzés: a doktori iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (48 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését;
- (5) doktori téma: olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, majd doktorjelölt – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;
- (6) tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben: a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói- és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége;
- (7) doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat, melyet az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata tartalmaz;
- (8) doktori értekezés: a doktori értekezést benyújtója által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- (9) Tudományági Doktori Tanács: az EDHT által tudományáganként létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület;
- (10) a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- (11) külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott

tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni;

- (12) félév: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;
- (13) aktív félév – az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;
- (14) passzív félévnek számít az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámítanak;
- (16) komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

4. §

A képzési (tanulmányi és vizsgaügyek) és fokozatszerzési ügyekben eljáró testületek, szervezeti egységek és személyek

- (1) A doktori eljárásban közvetlenül közreműködő testületek, szervezeti egységek és személyek:
 - Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT)
 - Tudományos Ügyek Irodája (TÜI)
 - Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (DSZÜB);
 - Hadtudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanács (TDT)
 - Hadtudományi Doktori Iskola (HDI)
 - DI törzstagjai;
 - Doktori iskola vezetője (DIV)
 - Kutatási terület vezető (KTV)
 - Tanszékvezető (TSZV)
 - Témavezető (TV)
 - DI oktatói
- (2) A doktori eljárásban közvetett módon közreműködő egyetemi testületek és személyek:
 - a Szenátus;
 - a rektor;
 - a dékán.
- (3) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács:
Az EDHT feladat- és hatáskörét az EDHSZ 8. § szabályozza.
- (4) A Tudományos Ügyek Irodája:

A Tudományos Ügyek Iroda doktori eljárásokkal kapcsolatos feladatait az EDHSZ 19. § szabályozza.

- (5) Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága
Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága feladat és-hatáskörét az EDHSZ 17. § szabályozza.
- (6) A doktori eljárásban közvetett módon közreműködő testületek és személyek
– a Szenátus;
– a rektor;
– a dékán.
Feladat- és hatáskörüket az EDHSZ 20. § szabályozza.
- (7) A Tudományági Doktori Tanács
- a) A TDT az EDHT által tudományáganként létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen üléselő testület. A TDT működését az EDHT által jóváhagyott ügyend szabályozza.
 - b) A TDT-nek hivatalból tagjai a DI törzstagjai. A DI vezető javaslatára további tagok, négy fő külsős személy, akik az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem állnak, és akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A TDT-nek tanácskozási jogú tagjai a kari dékán (vagy megbízottja), a tudományos titkár, a delegált doktorandusz hallgató, és a kutatási terület vezetői.
 - c) A TDT elnöke a DI vezetője. Akadályoztatása esetén, helyettesítésre a DI törzstagjai közül megbízott személy jogosult.
 - d) A tagok mandátuma öt évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható.
 - e) A TDT fellebbviteli fóruma az EDHT.

Dönt:

- a) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- b) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- c) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- d) a kreditbeszámítás szabályairól;
- e) a doktori témák címmódosításairól;
- f) doktorandusz téma-változtatására;
- g) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről;
- h) hallgatói jogviszony megszüntetéséről;
 - i) a doktori képzés kutatási témáiról és a témavezetőkről;
 - j) az oktatókról;
 - k) a meg nem hirdetett, egyéni kutatási témák jóváhagyásáról;
 - l) a témavezetők munkájának elveiről, kereteiről, valamint meghatározza a témavezetők doktoranduszokkal kapcsolatos képzési időszaki és képzési időszakon túli feladatait;
 - m) a doktori felvételi bizottság tagjairól;

- n) a hallgatók felvételéről;
- o) a témavezető változtatás iránti kérelmekről;
- p) a komplex vizsga követelményeiről;
- q) a hallgatók komplex vizsgára bocsátásáról;
- r) a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, létrehozza a komplex vizsga-bizottságot;
- s) a fokozatszerzési eljárás megindításáról;
- t) a doktori értekezés hivatalos bírálóiról, kijelöli a bírálóbizottsági tagokat.

Javaslatot tesz:

- a) kutatási terület létesítésére, megszüntetésére, módosítására;
- b) a doktori iskola éves beszámolójára;
- c) a doktori fokozat odaítélésére és visszavonására;
- d) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védelem iránti kérelemről.

(8) A Hadtudományi Doktori Iskola rendeltetése, feladatai:

- a) rendeltetése a „Hadtudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.

b) feladatai:

- ba) a kutatási területek bevonásával a doktori kutatási témák kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácshoz jóváhagyásra;
- bb) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása;
- bc) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- bd) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- be) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása;
- bf) a hallgatók tanulmányi, tudományos kutatói és órátartási téren elért eredményeinek nyilvántartása;
- bg) a négy éves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- bh) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek és a törzskönyvek vezetése;
- bi) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők jelentéseinek — gyűjtése és feldolgozása, ezzel egyidejűleg a hallgatók és témavezetőik félévenkénti beszámoltatása;
- bj) a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- bk) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- bl) beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről;
- bm) a doktori iskola honlapjának naprakészen tartása;
- bn) tudományos konferenciák szervezése;
- bo) az abszolutórium kiadása;
- bp) részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- bq) intézményi együttműködési kapcsolatok kezelése;
- br) a fokozatszerzéssel kapcsolatos adminisztráció intézése, a nyilvános védelem megszervezése, a bizottsági tagok kiértékelése;

bs) az akkreditáció feltételeinek folyamatos

- (9) A Hadtudományi Doktori Iskola vezetője:
- felelős a doktori iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
 - koordinálja a doktori képzést;
 - irányítja a Tudományági Doktori Tanács munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
 - képviseli a doktori iskolát;
- (10) A kutatási területvezető:
- felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
 - javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
 - javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
 - javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
 - jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
 - a témavezetővel közösen javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
 - irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
 - a komplex vizsga előkészítését szolgáló „*Kutatási műhelyszeminárium*” című a valamint a doktoranduszok 4-8. szemeszterében történő beszámoltatását a „*Disszertációs kutatómunka*” című tantárgyak felügyelete, lebonyolítása.
 - a továbbiakat az EDHSZ 15. § 5. és a 16. § 6. pontja szabályozza.
- (11) A tanszékvezető:
- szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
 - láttaozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató 4 éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
 - a tanszékre kerülő ösztöndíjas doktorandusz tanszéki tevékenységét szabályozza, segíti;
 - engedélyezi az adott tanszéken történő oktatást a doktorandusz számára;
 - a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.
- (12) A témavezető:
- meghirdeti a doktori témát;
 - a doktorandusz féléves tájékoztatójában és lecke-könyvében félévenként aláírásával igazolja a végzett feladatok teljesítését;
 - ellenjegyzi a doktorandusz és az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység (tanszék) vezetője által a doktorandusz oktatási tevékenységéről szóló szerződést;
 - segíti a doktoranduszt a tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
 - javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
 - minden félév végén a doktorandusz féléves tájékoztatójának részeként írásos jelentést készít a doktorandusz végzett tevékenységéről;
 - félévenként a hallgatóval együtt beszámol a doktorandusz végzett tevékenységéről;

- h) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz végzett munkájáról és javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
 - i) előkészíti és levezeti az elkészült doktori értekezés műhelyvitáját;
 - j) a kutatási területvezető véleményének kikérésével javaslatot tesz a doktori szigorlat tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
 - k) segíti a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.
- (13) A DI oktatói:
- a) A doktori iskola oktatói azok a legalább 3 éve tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

5. §

A doktori képzés időtartama és helye

- (1) A szervezett képzés formái:
- a) szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges)
 - b) szervezett részidős (levelező munkarendű, önköltséges);
 - c) egyéni képzés (önköltséges);
 - d) megengedett, nem szervezett képzési forma az egyéni felkészülés.
- (2) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott magyar nyelvű képzési programtól. Az idegen nyelvű tantárgyak esetében a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező oktatók lehetnek.
- (3) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.
- (4) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott program alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.
- (5) A doktori képzés helyszíne az egyetem Hungária körüti kampusza.

6. §

A hallgatói jogviszony

- (1) A hallgatók jogállásáról a NKE Doktori és Habilitációs Szabályzata 31-32. §-a rendelkezik.
- (2) A hallgató az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor a felvételt vagy más intézményből történt átvételét követően a doktori iskolában beiratkozott. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Minden további félév megkezdése előtt a regisztrációs héten a hallgató írásban köteles bejelenteni, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató tanulmányai folytatása esetén — ezzel egyidejűleg — igazolja a képzési költség befizetését.
- (3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell és részére passzív félévet kell regisztrálni.
- (4) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetési jogával legfeljebb három alkalommal, összesen négy félév időtartammal élhet. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A passzív félévekben a hallgatói jogviszony szünetel, de a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) a félévek beszámítanak.
- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek — szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi kiküldetés) — önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (4) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli, a szüneteltetést ebben az esetben is az iskola tanácsa engedélyezi.
- (6) A passzív félévben valamint évhalasztás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, tanulmányi kreditpontokat nem szerezhets. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet tandíjat, képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.
- (7) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
 - a.) az első félévben beiratkozik;
 - b.) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
 - c.) félévenként minimum 21 kreditpontot szerez;
 - d.) az adott félévben nem teljesített krediteket a doktorandusz a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti.
- (8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő rész képzésben vesz részt, ahol a témavezetővel

egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.

- (9) A hallgatói jogviszony megszűnik:
- a.) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
 - b.) a hallgató által írásban beadott lemondó nyilatkozattal a bejelentés napján;
 - c.) a Tudományági Doktori Tanács határozata alapján kizárással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d.) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
 - e.) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel, az átvétel napján.
- (10) A Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján, egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki:
- a.) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített tanulmányokban való előre haladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
 - b.) a tanulmányi kreditpontokkal a féléves kreditszám teljesítése nem elegendő, a publikációs követelményeknek is eleget kell tenni;
 - c.) a témavezető véleménye alapján (amennyiben úgy ítéli meg, hogy kutatómunkájában a kutatási tervében meghatározottaknak nem tesz eleget;
 - d.) a félév megkezdése előtti bejelentést saját hibájából, két egymást követő alkalommal elmulasztja;
 - e.) a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg.
- Feltéve minden esetben, hogy a hallgatót a doktori iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

7.§

Az egyéni képzésben résztvevő feladatai

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált, legalább 10 publikációs pontnak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).
- (3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontakt órák látogatása alól, képzése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.

- (5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint
–tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
–tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.
- (6) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.
- (7) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) a doktori iskolába köteles leadni.
- (8) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló „Tájékoztató adatokat” köteles a doktori iskolába leadni.
- (9) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan a 6. § (4) bekezdése szerint évhalasztást kérhet.
- (10) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

8.§

Az egyéni felkészülő feladatai

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a hadtudományok terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a védelmi szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható!
- (2) Az egyéni felkészülés követelményei:
 - a) az egyéni felkészülő 20 publikációs ponttal, ill. legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő tudományos tevékenységgel rendelkezik, a komplex vizsgára jelentkezik;
 - b) a komplex vizsga tárgyait a TDT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választhatja ki;
 - c) Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
 - d) a jelentkezés az egyéni felkészülők számára évente két alkalommal lehetséges, egy, a júniusi komplex vizsgákat megelőzően, második alkalommal decemberig, ebben az esetben a komplex vizsgára februárban kerül sor.
 - e) a felkészülését kijelölt témavezető irányítja;

- f) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
- g) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

(3) Az egyéni felkészülő felvételének általános szabályait a Doktori és Habilitációs Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

9.§

A képzési és egyéb költségek

- (1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni.
- (3) A képzési költségek mindenkori összegét az adott tanévre kiadott Rektori Utasítás tartalmazza. A képzésben részt vevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró, tanulmányi szerződést köthet.
- (4) A képzésben résztvevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § 2. pontja szerinti bejelentéssel egyidejűleg, a Doktori Iskolában köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.
- (5) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése a Rektori Utasítás által meghatározott módon történik.

10.§

A hallgató beiratkozás utáni kötelezettségei

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!)
- (2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.
- (3) A tanulmányi és kutatási program 1. példánya a hallgatónál marad, 2. példányát a témavezető, 3. példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányi és kutatási programjának összeállítását a mintatanterv alapján kell végezni.
- (5) A második félévtől – minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1. ill, február 1.) – a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban, a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetője jóváhagy.
- (6) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – külön kérésre a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ez időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.
- (7) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében a TVSZ és jelen HDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

11. §

Kreditallokáció, általános képzési követelmények

- (1) A doktori képzés:

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

a.) Tanulmányi kötelezettség	minimum	50 kredit
b.) Tudományos kutatómunka	minimum	180 kredit
c.) Tanóratartás (oktatás)	maximum	10 kredit

- (2) Általános képzési elvek:

- a) a négyéves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre min. 21, maximum 33 kreditpont tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette, ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkel nem rendelkezik — azaz a mintatanterv alapján hajtotta végre tanulmányait — egy félévben maximum 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a képzés befejezésekor a hallgató a megszerzendő 240 kredit maximum 10%-ával teljesíthet többet, azaz részére maximum 264 kreditpont ismerhető el;
- e) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70%-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget

tett. Amennyiben az adott félévben a hallgató nem teljesíti a 21 kreditet, a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti.

- f) tudományos kutatómunkával az első félévben minimum 9, a további félévekben minimum 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén minimum 140 kreditponttal kell rendelkezni;
 - g) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató, a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhet kreditpontot;
 - h) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jóváírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja.
- (3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettség és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes tanszék vezetője) határozza meg.
- (4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot – a TDT által meghatározott általános elvek figyelembe vételével a képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető), a tantárgyak esetében a tárgy indexben szereplő előadója igazolja.
- (5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas), levelező és egyéni képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak.

12. §

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

- (1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 50 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani:
- a.) Az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatója részére kötelező felvenni a Tudományági Doktori Tanács által tanévenként meghatározott kötelezően előírt tárgyakat;
 - b.) Az 1-2. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni félévenként 1-1 szabadon választható tantárgyat, tantárgyanként 2-2 kreditpont értékben.

c.) Az 3-4. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 2-2 szabadon választható kutatói szemináriumot, 2-2 kreditpont értékben (a kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak).

A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutattassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a NEPTUNBA elszámolásként.

d.) Az a-c. pontokban megfogalmazottak az egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető.

(2) A tantárgyak kontakt óraszámjai:

- nappali képzésben:
 - kollokviumi tantárgy 30 óra,
 - kutatói szeminárium 20 óra;
- levelező és egyéni képzésben:
 - kollokviumi tantárgy 1 10 óra,
 - kutatói szeminárium 6 óra;
- a „Tudományos kutatás” című modulért a témavezető 15 órát számolhat el;

(4) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

(5) A tantárgyak felvételét a témavezetővel, illetve az érintett kutatási területvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a honlapján közzéteszi, illetve minden tanév megkezdése előtt a „Tájékoztató adatok” című füzetben a hallgatóknak megküldi.

13. §

A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. Ezek a tantárgyak alap kreditértékkel rendelkeznek, amely a mintatantervben is jelezve van. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei a NEPTUN-rendszerben változtathatók aszerint, hogy a szemeszter végén a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez azt jelenti, hogy a hallgató a „Féléves tájékoztatójában” közölt – teljesített – kreditérték kerül elszámolásra.

- (2) A tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 9, a további szemeszterekben minimum 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 140 kreditponttal kell rendelkezni az alábbi bontásban:
- a) félévenként egy szakmai cikk elkészítése, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
 - b) amennyiben egyéb témából publikál, akkor a kreditérték fele adható;
 - c) szorosan nem a kutatási témához kapcsolódó publikáció csak az 1-2. félévben számolható el;
 - d) amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia.
- (3) A kreditpontokat a jelen HDI TVSZ 1. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.
- (4) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.
- (5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.
- (6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:
- a.) beadott, de még el nem bírált publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva — lektorálatlan cikkek minősül;
 - b.) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell, de azt a megjelenés után le kell adni;
 - c.) konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
 - d.) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
 - e.) a tudományos tevékenység csak akkor számolható el, amennyiben a doktorandusz ezt hitelesen igazolja (Pl. a megjelent tanulmány folyóiratban való fénymásolata, on-line folyóiratnál a letöltés idejével igazolt publikáció).
- (7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább hét darab magyar és egy idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent (A, B, C osztályú), saját kutatási eredményeit bemutató cikkel rendelkezzen. Ez az egyéni felkészülőkre is vonatkozik, olyan megkötéssel, hogy a jelentkezéskor már rendelkezik 20 publikációs ponttal illetve, 150 kreditponttal. Ennek ellenére a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor beszámításra kerül részükre.

14. §

A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei

- (1) A tanóratartás választható — és nem kötelező — creditszerzési lehetőség.
- (2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz hallgató a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhetsz kreditpontot.
- (3) Tanóratartással — az egyéni képzésben résztvevők kivételével — csak a 2. félévtől abszolválható kreditpont.
- (4) Az a hallgató, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell, hogy vegye az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A tantárgyak a „*Tudományos kutatás*” tantárgyakhoz hasonlóan változtatható kredit értékűek, így teljesítésük azokhoz hasonlóan történik.
- (5) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.
- (6) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (7) Tanóratartással a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhető.
- (8) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető (kutatási területvezető-oktató) igazolja.
- (9) A jelen §. előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

15. §

Előzetes teljesítmények beszámítása

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 1. számú melléklet szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, az 1. számú melléklet szerinti kreditpontok 50%-a adható.
- (2) Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el az 1. sz. melléklet szerint.
- (3) A kérelmet az első félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.
- (4) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.

16. §

Átvétel, témavezető-, cím-, és kutatási témaváltoztatás

- (1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-ba, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatók. Az átjelentkezés „Eljárásrendjét” az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: tudományos titkár, kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb más okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a TDT-nál. A tanács döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést a TDT hozza meg.
- (3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával megváltoztatható;
- (4) Kutatás témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási tématervvvel kell alátámasztani. A kutatási téma megváltoztatásáról a DI vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

17. §

Párhuzamos képzés

- (1) A hallgató — témavezetői engedéllyel — más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Hadtudományi Doktori Iskola titkárságának be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

18. §

Kreditbeszámítás, áthallgatás

- (1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a TDT dönt.
- (2) A más intézményben szerzett kreditpontok értéke a nappali és levelező képzés időszakában képzési részterületenként nem haladhatja meg:
 - tanulmányi kötelezettség terén a 7 kreditet;
 - tudományos kutatómunka terén a 18 kreditet;

Egyéni képzés:

- tanulmányi kötelezettség terén a 12 kreditet;

- tudományos kutatómunka terén a 80 kreditet;

Kivétel ez alól az NKE más doktori iskola, valamint a külföldi vagy más hazai egyetemen történt részképzés, amelynek tantárgyait a TDT nagyobb kreditértékben is beszámíthatja.

- (3) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.
- (4) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a HDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.
- (5) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a TDT-nek egy hónapon belül kell meghozni.

19. §

Tárgyakkreditáció

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti az egyetemen nem létező, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett — vagy felvenni tervezett — tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a TDT dönt.
- (2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75%-ban eltér a doktori iskolában meglévő összes többi tárgy tematikájától.
- (3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a doktori iskola tanács határozza meg.
- (4) A Hadtudományi Doktori Iskola újként megjelenő saját tantárgyainak akkreditációjáról az illetékes kutatási terület vezetője javaslatára a TDT dönt.

20. §

Vizsgaidőszak

- (1) A szervezett képzésen résztvevő doktorandusz vizsgáit az egyetem által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.
- (2) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a doktori iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető. A vizsgaidőszak végéig nem abszolvált vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.
- (3) Az első és második félévben a kötelező tantárgyak előadásait a tantárgyak felelőseivel együttműködve a doktori iskola, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes tanszék szervezi és hajtja végre.

- (4) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató tanszéken és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezi.
- (5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.
- (6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót — a témavezető részletes jelentésével — a hallgató a 4-5.sz. számú melléklet szerinti formában, a vizsgaidőszak végéig a doktori iskola titkárságára köteles leadni.

20. §

A komplex vizsga

- (1) A doktori képzés első négy féléve, a képzési és a kutatási szakasz lezárásaként a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell tenni.
- (2.) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:
 - A komplex vizsgára a doktori iskola honlapján elérhető jelentkezési lap értelem-szerű kitöltésével lehet jelentkezni, amelyet a DI-ban kell leadni;
 - A doktorandusznak rendelkeznie kell a témavezető értékelésével a hallgató eddigi tudományos haladásáról.
 - A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 120 képzési kredit megszerzése (50 tanulmányi és 70 tudományos kredit értékben).
 - Rendelkeznie kell a doktorandusznak 10 publikációs ponttal (4 tudományos cikkel).
 - A vizsga előtt a doktorandusznak írásban le kell adnia a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét, amely a DI által meghatározott követelményein kívül, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését is tartalmazza.
- (3) Az egyéni felkészülő doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezése kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. A jelentkezőnek komplex vizsgára jelentkezéskor rendelkeznie kell legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatómunkával, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal. Az egyéni felkészülési képzési formára jelentkező, a vizsga tárgyait az adott évben meghirdetett, DIT által elfogadott tantárgyak közül választja ki.
- (4) A vizsgabizottság összetétele
 - A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.
 - A vizsgabizottság négy tagból áll, a tagok közül két fő nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az egyetemmel (külsős).
 - A komplex vizsgát kutatási területenként kell megszervezni.
 - A vizsgabizottság elnöke az iskola vezetője. A bizottság további tagja: a kutatási terület vezetője és két fő külsős szakember.
 - A vizsgabizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
 - A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(5) A vizsga lebonyolítása

- A komplex vizsga két részből áll: egyik rész a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel, („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). Az elméleti rész két tantárgyból áll, mindkét tárgynak a hallgató kutatási témájához kell illeszkednie. A tantárgyakat a DIT által, az adott évben jóváhagyott listából kell kiválasztani.
- A vizsga második része a doktorandusz tudományos előre haladásáról, szakirodalmi ismereteiről ad képet szóbeli prezentáció formájában (10-15 perc), melyhez egy 15-20 oldalas írásbeli anyagot, kutatási tervet is be kell nyújtani a „*Kutatási és disszertációs*” szakaszra vonatkozólag (disszertációban való haladás ütemezése, publikációkra vonatkozó terv).
- A komplex vizsga előtt a témavezető a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységéről írásbeli véleményt készít.
- A sikeres komplex vizsga alapján a hallgató 20 kreditpontot kap, és ezzel a megszerzett kreditponttal kezdi meg a „*Kutatási és disszertációs*” kétéves szakaszt, ezt a kreditpontot az 5. félévben kell elszámolni.
- A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.
- A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül témakörönként 0-5-ig terjedő skálán értékelik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó részenként és összesen is megkapta a megszerzhető pontok legalább 60%-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételheti.

(6) A komplex vizsga egyéb követelményeit a Doktori és Habilitációs Szabályzat vonatkozó rendelkezési szabályozzák.

21. §.

Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.
- (2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:
 - a.) A tanulmányi kötelezettség terén:
 - a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
 - az évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel;
 - a gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel;
 - b.) A tudományos kutatás, a kutatási műhelyszeminárium, a disszertációs kutatómunka és a tanóratartás terén:

- a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot – kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén – a vizsgáztató, vezető oktató, a „*Tudományos kutatás*” tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál az oktatott tantárgyért felelős tanszékvezető (vagy az általa megbízott vezető oktató) határozza meg és látja el a leckeönyvben aláírásával. A „*Kutatási műhelyszeminárium*” és a „*Disszertációs kutatómunka*” című modul a kutatási terület vezetője írja alá.
 - (4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak a mérvadók.

22. §

A képzés lezárása

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a 11-14. §-okban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett. rendelkeznie kell továbbá 20 publikációs ponttal, amely hét magyar nyelvű és egy idegen nyelvű publikációból áll.
- (2) A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az abszolutórium kiállításának napjától a NKE Doktori és Habilitációs Szabályzatában meghatározott időintervallumon belül lehetséges.
- (3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.
- (4) A végbizonyítványt a doktorandusz leckeönyvében a doktori iskola vezetője írja alá.
- (5) Az abszolutórium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet a „*Doktori értekezés benyújtója*” megnevezés illeti meg.

24.§

- (1) A jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban nem rögzített esetekben értelemszerűen a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

* * *

Jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a Szenátus a 2019. X. 14. ülésén (46. 2019. sz. határozat) elfogadta.

Budapest, 2019. július 31.

Dr. Padányi József vezérőrnagy
egyetemi tanár, DSc,
HDI vezető

A tudományos kutatói tevékenység elszámolható kreditértékei
(100% részvételi arány esetén)

A tevékenység megnevezése		Kreditpont
Könyv, jegyzet, tankönyv	Honi megjelenésű tudományos könyv	32
	Honi megjelenésű könyvfejezet	20
	Szerkesztett könyvben tudományos cikk	20
	Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	24
	Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	20
	Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag	12
Lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	24
	Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven	20
	Saját nyelven megjelent folyóiratban	16
Nem lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	16
	Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven	12
	Saját nyelvű folyóiratban	10
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel	Az előadás idegen nyelven, lektorált kiadványban való közlése	24
	Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közlése	16
	Az előadás saját nyelvű kiadványban való közlése	14
	Idegen nyelvű előadás tartása	6
	Idegen nyelvű poszter	6
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum	4
Hazai tudományos konferencián való részvétel	Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közlése	16
	Előadás közlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában	12
	Saját nyelvű előadás kiadványban való közlése	8
	Idegen nyelvű előadás tartása	6
	Idegen nyelvű poszter	4
	Saját nyelven tartott előadás	4
	Saját nyelvű poszter	2
Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum	2	
Tudományos pályázatok	Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	14
	Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
	Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel	6
Szabadalom, találmány	Külföldi szabadalom vagy bejelentés	30
	Magyarországon bejelentett szabadalom vagy találmány	20
Egyéb tudományos tevékenység	A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezés-tervezet	30

Négyéves egyéni kutatási terv

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi Doktori Iskola

Jóváhagyom!

20.....hó.....nap

.....
KUTATÁSI TERÜLETVEZETŐ

.....
TÉMAVEZETŐ

NÉGYÉVES

EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

a

szervezett doktori képzésére

20..... szeptember 1-től 20..... augusztus 30-ig

..... részére
(név, rendfokozat)

.....
(a hallgató aláírása)

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

DOKTORI KÉPZÉS

Képzési forma:

Kutatási terület:

A disszertáció tervezett címe:

Témavezető neve:

NYELVISMERET

Jelenlegi nyelvvizsga:

Ismeretszint:

Tervezett nyelvvizsga:

Várható ideje:

NÉGYÉVES KUTATÁSI TERV

(2+2 képzési időszakra vonatkozólag)

a

1. KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI IDŐSZAKRA (2 év =1-4. szemeszter)

A kutatási terv főbb tartalmi egységei:

- *a téma kutatási előzményeit tárgyaló legfontosabb hazai és nemzetközi szakirodalom felsorolása, feldolgozása, elemzése, bemutatása:*
- *a kutatási probléma megfogalmazása:*
- *a kutatási hipotézisek megfogalmazása:*
- *a kutatás célja:*

A kutatás tervezett ütemezése (tudományos tevékenységek: konferenciák, publikációk stb.):

1. félév:
2. félév:
3. félév:
4. félév:

Egyéb vállalt feladatok (óratartás, projekt)

KUTATÁSI TERV

a

2. KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS IDŐSZAKRA (2 év=5-8. szemeszter)

- *a kutatási cél megvalósítását támogató kutatási módszerek, a tervezett empirikus és/vagy elméleti vizsgálódások bemutatása; a tervezett mintával kapcsolatos elképzelések:*
- *a kutatás várható jelentőségének és újszerűségének bemutatása:*
- *a kutatás eredményeinek hasznosíthatósága:*

A kutatás tervezett ütemezése (a disszertációban történő haladás: az értekezés tervezett fejezeteinek elkészítése, konferenciák, publikációk tervezése a kutatás eredményeiből, műhelyvita):

5. félév:
6. félév:
7. félév:
8. félév:

Egyéb vállalt feladatok (óratartás, projekt)

A témavezető véleménye, javaslata:

Budapest, év hó nap

.....
Témavezető aláírása

3. sz. melléklet

Féléves egyéni kutatási terv

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Jóváhagyom!

20.....hó.....nap

.....
TÉMAVEZETŐ

FÉLÉVES

TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

(1-4. szemeszterre)

A 20...../20.....tanév.....félévére

.....
név, rendfokozat

.....
éves hallgató

.....
(a hallgató aláírása)

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Tantárgykód	A tantárgy megnevezése /kötelező-választható a tantárgyfelelős neve és aláírása	Kredit-pont
Összesen:		

TERVEZETT TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Tantárgykód	PUBLIKÁCIÓ (a publikáció tervezett címe, megjelenés helye/évfolyam/száma, nyelve, kreditérték)
	Tudományos kutatás (I-IV.)

A téma megnevezése	KONFERENCIA/PÁLYÁZAT A konferencia, pályázat megnevezése, helye	Nyelv	Kredit-érték

TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG (ha választja)

Tantárgykód	OKTATÁS (a tantárgy neve, a téma megnevezése, óraszám, kredit)

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási tevékenység	
MINDÖSSZESEN	

Egyéb vállalt feladatok:

4. sz. melléklet

Tájékoztató adatok
(a tanulmányi és kutatási előre haladásról 5-8. szemeszter)

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Jóváhagyom!

20.....hó.....nap

.....

Témavezető

**FÉLÉVES
TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV**

(az 5-8. szemeszterre)

A 20...../20.....tanév.....félévére

.....

név, rendfokozat

.....

éves hallgató

.....

(a hallgató aláírása)

1. A KUTATÁSRA VONATKOZÓ TERVEK

(pl. szakirodalom feldolgozása, az értekezés 1., 2. fejezetének elkészítése stb.)

2. TERVEZETT TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Tantárgykód	PUBLIKÁCIÓ (a publikáció tervezett címe, megjelenés helye/évfolyam/száma, nyelve, kreditérték)
	Tudományos kutatás (I-VIII.)

A téma megnevezése	KONFERENCIA/PÁLYÁZAT A konferencia, pályázat megnevezése, helye	Nyelv	Kredit- érték

3. TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG (ha választja)

Tantárgykód	OKTATÁS (a tantárgy neve, a téma megnevezése, óraszám, kredit)

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási tevékenység	
MINDÖSSZESEN	

Egyéb vállalt feladatok:

5. sz. melléklet

Tájékoztató adatok a tanulmányi és kutatási haladásról

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi Doktori Iskola

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

(1-4. szemeszter)

.....(név)..... éves hallgató

201. / 201..... tanév félévében végzett tevékenységéről¹

AZ ÉRTEKEZÉS TERVEZETT CÍME:

.....

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Az adott félév tantárgyai		A számonkérés		Kre- dit
kódja	megnevezése	minősége (K, Gyj)	értéke- lése	

2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

a, A kutatáshoz kapcsolódó megjelent publikáció

A publikáció			A folyóirat, ki- advány megne- vezése, évfolya- ma, száma	Kre- dit
címe	nyelve	részvételi arány*		
Befogadó nyilatkozat esetében csatolni kell a cikket!				

¹ A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak végéig (január 31.)!

**Társ szerzőként*

b, A kutatáshoz nem kapcsolódó megjelent publikáció (csak 1-2. félév, kreditért. 50%-a)

A publikáció			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma	Kredit
címe	nyelve	részvételi arány*		
Befogadó nyilatkozat esetében csatolni kell a cikket!				

**Társ szerzőként*

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társ szerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell (DTVSZ 13. §).

b) Tudományos konferencián való részvétel:

Az előadás				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	
Ha van ilyen, konferenciáról igazolás +PPT				

c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	ideje	

3. TANÓRATARTÁS

A tartott tanórák		Az illetékes tanszékvezető aláírása	Kredit
témái	mennyisége		

4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
KREDIT MINDÖSSZESEN	

20.....év.....hó.....nap

.....
doktorandusz

A TÉMAVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE
a doktorandusz féléves tevékenységéről

(A féléves kutatási terv alapján – tanulmányokban, kutatásban történő haladás)

20.....év.....hó.....nap

.....
témavezető

6. sz. mellélet

Tájékoztató adatok a kutatási előre haladásról

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi Doktori Iskola

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

(5-8. szemeszter)

.....(név)..... éves hallgató

201. / 201..... tanév félévében végzett tevékenységéről²

AZ ÉRTEKEZÉS TERVEZETT CÍME:

.....

1. A KUTATÁSBAN, DOKTORI ÉRTEKEZÉSBEN VALÓ ELŐREHALADÁS

2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

a, A kutatáshoz kapcsolódó megjelent publikáció

A publikáció			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma	Kredit
címe	nyelve	részvételi arány*		
Befogadó nyilatkozat esetében csatolni kell a cikket!				

*Társzerzőként

b, A kutatáshoz nem kapcsolódó megjelent publikáció (csak 1-2. félév, kreditért. 50%-a)

A publikáció	A folyóirat, ki-	Kredit
--------------	------------------	--------

² A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak végéig (január 31.)!

címe	nyelve	részvételi arány*	advány megnevezése, évfolyama, száma	
Befogadó nyilatkozat esetében csatolni kell a cikket!				

*Társszerzőként

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társszerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell (DTVSZ 13. §).

b) Tudományos konferencián való részvétel:

Az előadás				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	
Ha van ilyen, konferenciáról igazolás +PPT				

c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	ideje	

3. TANÓRATARTÁS

A tartott tanórák		Az illetékes tanszékvezető aláírása	Kredit
témái	mennyisége		

4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
KREDIT MINDÖSSZESEN	

20.....év.....hó.....nap

.....
doktorandusz

A TÉMAVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE
a doktorandusz féléves tevékenységéről

(A féléves kutatási terv alapján – tanulmányokban, kutatásban történő haladás)

20.....év.....hó.....nap

.....
témavezető